



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2025



2025 YILI

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen; bilgiye ulaşmayı, bilgiyi uygulamayı ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üreten, insana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmak hedefi doğrultusunda faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız kalite akreditasyon çalışmaları dahilinde birim ve alt birim bazlı PÜKO döngülerinin çalıştırılması hususuna büyük önem vermektedir.

Kanaatimizce; ölçülebilir, denetlenebilir ve marjinal fayda odaklı hizmet üretirken, olası hataların tekrarının olmaması ve doğru bilgileri yan yana değil üst üste koyarak başarıya ulaşmak amacıyla mutlaka kurum hafızasının nesilden nesile aktarılması ve bu hafızanın, çağın gerekleri ve yenilikleriyle yoğrulduktan sonra kaliteli hizmet üretiminin zemininin oluşturulması için sağduyu ile beslenen, maksimum çabanın sarf edilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin kurulduğu 2008 yılından beri kaçınılmaz olduğu zamanlarda manuel, çoğunlukla dijital olmak üzere arşivlerimizi oluşturmakta, çalışanlar arasında karşılıklı sevgi saygı çerçevesinde zaman ve mekan kavramı gözetmeksizin kesintisiz iletişim ağı oluşturup, göreve yeni başlamış aday memurlarımızın bile doğru bilgiye hızlıca erişimini sağlayarak kısa sürede yetkin, öz güvenli, moral ve motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmekte, bu sayede toplam kaliteye katkı sunmaktayız.

Bu rapor Daire Başkanlığımızca 2025 yılı için hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporudur. Burada eksik uygulamalarımızın tespiti yapılacak ve daha sonraki dönemlerde planlama ve uygulamaları bu doğrultuda gerçekleştirme gayreti içerisinde olacağız.

Birim Kalite Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Üyeleri
İmza Tutanağı

Başkan
Cengiz GÜNEŞ
Şube Müdürü

Üye
Yunus KOYUNCUOĞLU
Şef

Üye
Aykut KOÇ
Bilgisayar İşletmeni

Üye
Furkan OLCAY
Memur

Üye
Mustafa AÇAN
Memur

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Başkanlığımız 1982 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı Yasa kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayınlanan 124 sayılı Kanun ve değişik 190 sayılı Kanunda belirtilen esaslara göre kurulmuştur.

İletişim Bilgileri

Birimin Kalite Komisyonu Başkanı Filiz VURAL Daire Başkanı

E-Mail: filizvural@ardahan.edu.tr

Tel: 478 2117519

Adres: Ardahan Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Merkez /Ardahan

Tarihsel Gelişimi

Başkanlığımız 1982 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı Yasa kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayınlanan 124 sayılı Kanun ve değişik 190 sayılı Kanunda belirtilen esaslara göre kurulmuş olup, İdari ve Akademik tüm personel işlemlerini Daire Başkanına bağlı 2 Şube Müdürü 1 Şef 1 Bilgisayar İşletmeni 2 Memur ve 2 Sürekli İşçi tarafından yürütülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen; bilgiye ulaşmayı, bilgiyi uygulamayı ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmek.

Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları kapsamında görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı birimlerin vermiş oldukları hizmetlerin özelliklerine göre ihtiyaç duydukları personelin ihtiyaç önceliklerine göre karşılanması amacıyla planlamaları yapılmaktadır.

İleriki yıllarda Üniversitemizin fiziksel, eğitim-öğretim ve sağlık alanında artış olacağı düşünüldükçe verilecek hizmetin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak personelin temini için planlamalar yapıp, gerekli kadro çalışmaları ve girişimler yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün misyonunu yerine getirirken Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlarının kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli

personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

Üniversitemizde görevli tüm Akademik ve İdari personelin,

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak,
- İnsan gücü planlamasını yapmak,
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek,
- Hizmet içi eğitim programları düzenleyerek personelin daha verimli çalışmasını temin etmek,
- Teknolojik gelişmelerden yararlanmak,
- E-devlet projesi kapsamında Akademik ve İdari personelimiz ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere ait gerekli tüm bilgileri bilgisayar ortamına aktarmak, her türlü atama, yükseltme, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerini elektronik ve gerekiyorsa manuel ortamda yürütmek,
- Bu bilgileri diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşmak ve onlarla entegre hale getirmek,
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkan sağlamaktır.

Değerlerimiz

- Devlet/Millet bilincine sahip olmak
- Dürüstlük ilkesine sahip olmak,
- Özsaygı bilincine sahip olmak,
- Kendi haklarının ve başkalarının haklarının sınırlarını bilmek,
- İfade özgürlüğü,
- Liderlik,
- Adaletli olmak,
- Şeffaf olmak,
- Sorumluluk bilincine sahip olmak,
- Yaratıcılığa ve yeni fikirlere açık olmak,
- İşbirliğine açık olmak,
- Takım bilinci ve katılımcılığa açık olmak,
- Saygılı ve hoşgörülü olmak,
- Etik değerlere bağlı olmak,
- Hesap verebilirlik,
- İdealist ve ilkel olmak,
- Veriye ve bilgiye dayalı karar almak,
- Öngörü sahibi olmak,
- Gerektiğinde iyi yönde inisiyatif kullanabilme özelliğine sahip olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İdari süreçlerde standartlaşmaya önem veren yenilikçi güncel mevzuatı takip eden içi ve dış paydaşlarla daima iletişim halinde olan ve tüm paydaşların görüşlerine önem veren birimimiz bu kapsamda görevlerini yerine getirmek amacıyla İdari ve Akademik tüm personel işlemlerini Daire Başkanına bağlı 2 Şube Müdürü 1 Şef 1 Bilgisayar İşletmeni 2 Memur ve 2 Sürekli İşçi tarafından yürütülmektedir. Teşkilat şeması, (kanıt 1) yer almıştır.

Tüm iş ve işlemlerin genel kurallar ve standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla personel görev dağılımı (kanıt 2),iş akış şemaları (kanıt 3) paylaşılmıştır.

Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri ve standart formlar kalite çalışmaları kapsamında hazırlanarak üniversitemiz web sitesinde yayımlanmıştır.(kanıt 4)

Tüm iş ve işlemlerle ilgili mevzuat Başkanlığımız web sitesinde paylaşılmaktadır. (kanıt 5)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. Teşkilat Şeması
- A.1.1.2. Personel Görev Dağılımı
- A.1.1.3. İş akış şemaları
- A.1.1.4. Standart formlar
- A.1.1.5. Mevzuat

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımız personel sayısının azlığı, yapılan işlerin çeşitliliği gibi sebeplerle alanında uzmanlaşan personel yetiştirmek, görev yaptığı birimde tüm işlerde yetkin ve karar alabilecek personel yetiştirmek, bilgi aktarımı yapmak amacıyla 2025 yılı içerisinde belli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yapılan çalışmalar paydaşlara gönderilmiş ve alınan geri bildirim çerçevesinde düzenlemeler yapılmıştır. (kanıt 6), (kanıt 7), (kanıt 8), (kanıt 9), (kanıt 10)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.2.1 Toplantı Karar Tutanağı
- A.1.2.2 Yönerge çalışma taslağı
- A.1.2.3 Hukuk Müşavirliği görüş talebi

- A.1.2.4 Hukuk Müşavirliği cevabi yazı
- A.1.2.5 Yönergenin Senatoya gönderilmesi

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımız yükseköğretim sisteminin değişen ekosistemi içerisinde değişimleri titizlikle takip ederek iş ve işlemlerini buna göre yürütmeye gayret göstermektedir.

Personelimizle ilgili her türlü bilgilendirme ve duyuru web sitemizde yayımlanmaktadır. (kanıt 11), (kanıt 12)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3.1.Duyuru Ana sayfası
- A.1.3.2.Duyuru Ana sayfası

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İş süreçlerine yönelik iş akış şemaları oluşturularak birim web sayfasında yayınlanmıştır. (Kanıt 13) Standart formlar oluşturularak kurum içinde tüm birimler tarafından aynı formların kullanılması sağlanmaktadır. Oluşturulan formlar ihtiyaca göre revize edilerek web sayfasında yayınlanmaktadır. (Kanıt 14)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1. İş akış şemaları
- A.1.4.2.Standart formlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Başkanlığımız web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları kapsamında görevlerini yerine getirirken; Üniversitemize bağlı birimlerin vermiş oldukları hizmetlerin özelliklerine göre ihtiyaç duydukları personelin ihtiyaç önceliklerine göre karşılanması planlamaları yapılmaktadır.

İleriki yıllarda Üniversitemizin fiziksel, eğitim-öğretim ve sağlık alanında artış olacağı düşünülecek hizmetin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak personelin temini için planlamalar yapıp, gerekli kadro çalışmaları ve girişimler yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün misyonunu yerine getirirken Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlarının kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Başkanlığımızın tanımlanmış ve birimimize özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Başkanlığımız web sayfasında yer almıştır. (Kanıt 15)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve politikalarımız

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Personelin kurumsal aidiyetini artırmak amaçlı, idari personelin mesleki açıdan gelişimlerini artırmak için çeşitli konularda hizmet içi eğitimler verilmiştir (Kanıt 16). Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması hedefine yönelik, Sendika Temsilcileriyle toplantılar yapılarak personel ihtiyaç doğrultusunda bilgi alış verişi yapılmış personel talepleri konusunda yapılabilecekler tartışılmıştır. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedefine yönelik olarak ise Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlerde standart formlar oluşturularak tüm birimlerde aynı formların kullanılması sağlanmaktadır (Kanıt 17).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1.Hizmet içi eğitim
- A.2.2.2.Standart formlar

A.2.3. Performans yönetimi

2025 yılında 77 (yetmiş yedi) akademik 10 (on) idari personel atama işlemleri tamamlandı. (Kanıt 11)

2025 yılında idari personele yönelik yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sözlü sınavı tamamlanarak atanmaya hak kazanan personelin atamaları yapıldı. (Kanıt 12)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3.1. Akademik Atamalar
- A.2.3.2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sözlü sınavı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, Kamu-e uygulama sistemi, SBB Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi(e-bütçe), HİTAP (Hizmet Takip Programı), YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi, İnsan Gücü Planlama), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), MYS (Mali Yönetim Sistemi), UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Programları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kamu-e uygulama sistemi, HİTAP (Hizmet Takip Programı), YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi, Sivil Savunma), UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Programları yaygın olarak kullanılmaktadır. Tüm Personel iş ve işlemleri Üniversitemiz web sitesi aracılığı ile ve yukarıda belirtilen programlar aracılığı ile yapılmaktadır.

Üniversitemizden başka kurumlara geçmek isteyen personel ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemiz web sitesi üzerinden yapılmıştır (kanıt 18)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Personel Daire Başkanlığının 26.03.2025 tarih, E-94221838-900-20931 sayılı ve Memurların Karşılıklı Olarak Naklen Atanmaları konulu yazısı doğrultusunda Üniversitemizde memur kadrolarında görev yapmakta olan idari personelden bir başka yükseköğretim kurumuna naklen geçiş yapmak isteyenlerin başvuru işlemleri web sitemizde duyurulmuş ve tüm başvurular incelenerek işlem yapılmıştır (kanıt 19)

Yıl boyunca Başkanlığımızca gerçekleştirilen iş ve işlemlerle ilgi değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. (kanıt 20), (kanıt 21), (kanıt 22),

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.4.1. Başka kurumlara geçmek isteyen personel İşlemleri
- A.3.4.2. Becayış İşlemleri
- A.3.4.3. Değerlendirme toplantıları (fotoğraf)
- A.3.4.4. Değerlendirme toplantı tutanağı
- A.3.4.5. Değerlendirme toplantı tutanağı

A.3.3. Finansal yönetim

Başkanlığımızca personel ödemeleri ve sosyal güvenlik kurumu ödemeleri yapılmaktadır. Merkezi bütçeden ayrılan pay dışında herhangi bir gelir kalemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımızca kanunlar kapsamında yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesi hususunda yapılan görevlendirmeler esas alınarak işlemler gerçekleştirilirken işlem akış şemasındaki sıralamalara göre bir önceki yapılan işlemi bir sonraki görevli kontrol ederek yapmaktadır. Bu kontroller yapılırken, yürürlükteki bütçe ve diğer mali politikalar ile mevzuatlara uygun olarak

faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleşmesi ve hizmetin yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yapılan çalışmalarda paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. (kanıt 23), (kanıt 24), (kanıt 25),

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.1.1. SGK görüş talebi
- B.4.1.2. Hukuk Müşavirliği görüş talebi
- B.4.1.3. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı görüş talebi

B.4.2. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz tarafından tüm atamalar “Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Kriterleri” uygulanmaktadır. (Kanıt 26)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz idari personeline yönelik 2026 yılı içerisinde yapılması planlanan eğitimlerle ilgi Birimlerden talep toplanmış ve yapılması ön görülen eğitimler belirlenmiştir. (kanıt 27), (kanıt 28)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

- B.4.2.2. Hizmet İçi Eğitim talep toplama yazısı
- B.4.2.3. Hizmet İçi Eğitim talebi (tüm birimlerden)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2026 Yılında yapılacak olan hizmet içi eğitimlere katılan/başarı gösteren personele ilişkin ödüllendirme sistemi getirilmesine karar verilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. (kanıt 29)

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

- B.4.3.1. Eğitim konularının belirlenmesi karar tutanağı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Sahip olduğumuz tecrübe ve bilgi birikimimizi, personelimizin ve birimimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda verimli bir çıktı elde edebilecek şekilde dengeli kullanmak, Üniversitemizin hedeflerine ulaşmasında doğru bilgiyle donatılmış tecrübeli personelimiz ile üzerimize düşen görevleri layıkıyla yerine getirmektir. Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, millî kültürümüzü özümsemiş, temel insani ve vicdani değerlere sahip, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına, devletine bağlı personel yetiştirmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda her zaman yeniliklere açık gelişme yolunda çaba sarf eden Başkanlığımız Birim Değerlendirme Raporu hazırlanma aşamasında ortaya konan bilgi ve belgeler neticesinde eksik yanlarımızı ve kalite konusunda yapmamız gereken işlerin olduğunu bize gösterdi. Hedefimiz odur ki tespit edilen eksikliklerin bir an önce tamamlanmasıdır.